Ville de Plabennec

Offre d'emploi : Policier municipal

Employeur : Ville de PLABENNEC

Lieu de travail : Mairie – 1 rue Pierre Jestin 29860 PLABENNEC

Poste à pourvoir le : 1/5/2024

Date limite dépôt des candidatures : 7/4/2024

Type d'emploi : Emploi permanent

Cadre d'emplois : Agent de police municipale

Temps de travail : 35 h/semaine

Descriptif de l'emploi :

Missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique
Surveillance, prévention et répression des actes délictueux et contraventionnels, en coordination avec la Gendarmerie nationale
Relation de proximité publique avec la population

Missions

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique
Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention
Réguler la circulation routière et veiller au respect du Code de la Route et du stationnement, notamment aux abords des écoles
Participer à des opérations de prévention en matière de sécurité routière

Recherche et relevé des infractions
Relever les identités et les infractions
Réaliser des enquêtes administratives
Gérer le système de vidéoprotection pour recherches d'infractions
Transmettre des procès-verbaux
Gérer la régie d'Etat des amendes forfaitaires et des consignations
Déposer des plaintes auprès de la Gendarmerie pour dégradation de biens communaux
Constater des infractions en matière d'urbanisme ou de dépôts sauvages de déchets

Rédaction et transmission d'écrits professionnels
Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires
Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
Prendre et rédiger des arrêtés (stationnements, circulation)

Accueil et relation avec les publics
Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
Développer l'information et le dialogue auprès de la population
Gérer la divagation des animaux errants
Délivrer et contrôler les permis de détention des chiens catégorisés
Gérer les droits de place et veiller à l'application du règlement du marché de plein air
Surveiller les opérations funéraires

Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de Police Municipale
Encadrer et surveiller certaines manifestations et cérémonies officielles sur la voie publique
Participer aux opérations électorales politiques

Ville de Plabennec

Savoirs-faire :
Pouvoirs de police du Maire et attributions des administrations
Pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice
Techniques de communication, de gestion des conflits, de médiation, d'interpellation, d'enquête et de prélèvement
Codes : pénal, route, CGCT, santé publique, etc.
Techniques de rédaction et de bureautique (rapports, procès-verbaux)
Bonne condition physique

Savoir-être :
Rigueur
Sens des relations avec le public et du service public
Discrétion
Maîtrise de soi
Grande disponibilité
Adaptabilité face aux situations d'urgence
Rendre compte et appliquer les consignes

Informations complémentaires :
Horaires variables en fonction de certains évènements
Permis de conduire B obligatoire
Régime indemnitaire - Prime biannuelle - CNAS - Participation prévoyance
Pour tous renseignements complémentaires sur le poste, contacter M. GUENNOU – Directeur général des services– dgs@plabennec.fr Tel : 02.98.40.41.32
Adresser lettre de candidature, CV, dernier arrêté de situation administrative et dernier compte-rendu d'entretien annuel à : Madame Le Maire, 1 rue Pierre Jestin 29860 PLABENNEC par courrier ou par mail à l'adresse suivante : ressourceshumaines@plabennec.fr