

## Offre d'emploi

### Responsable Accueil de loisirs Extra-scolaire

<b>Employeur :</b>	Ville de PLABENNEC
<b>Lieu de travail :</b>	Mairie – 1 rue Pierre Jestin 29860 PLABENNEC
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/09/2024
<b>Date limite dépôt des candidatures :</b>	10/08/2024
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Cadre d'emplois :</b>	Animateur (B) Adjoint d'animation principal (catégorie C)
<b>Temps de travail :</b>	temps complet (annualisé)

#### Descriptif de l'emploi :

Plabennec est une commune de 8721 habitants, située au sein de la Communauté de Communes du Pays des Abers. La gestion des services Enfance-Jeunesse est municipale.

Le service Enfance comprend l'accueil périscolaire du matin et du soir pour le groupe scolaire public (425 élèves) l'accompagnement à la scolarité, la pause méridienne (environ 380 repas / jour) l'accueil de loisirs mercredis et vacances scolaires (capacité d'accueil : 177 places), ainsi que l'organisation de séjours enfants.

L'équipe éducative comprend les animateurs en charge de l'encadrement des enfants, le personnel ATSEM, l'équipe de restauration, le personnel d'entretien des locaux. (35 agents).

Sous la responsabilité de la directrice Enfance-Jeunesse-éducation, et en co-responsabilité avec le responsable des temps périscolaires, l'agent exercera des missions de :

- Co-responsabilité du service enfance municipal
- Responsabilité de l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)
- Responsabilité du dispositif « accompagnement à la scolarité » - lundis et jeudis

#### Missions

- **Co-responsabilité du service enfance municipal**
  - Coordination du service enfance
  - Mise en œuvre de projets éducatifs à destination des publics accueillis et des familles
  - Accompagnement de la Parentalité sur la structure
  - Communication aux familles
  - Encadrement des équipes éducatives
  - Gestion administrative quotidienne de la structure (appels, mails, inscription ...)
  - Mise en cohérence des projets menés
  - Analyse des besoins du public enfant et proposition d'amélioration
  - Développement de partenariats sur le territoire
  - Suivi budgétaire
- **Responsabilité de l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires)**
  - Supervision des temps d'accueils, des activités proposées.
  - Responsabilité pédagogique du service extrascolaire
  - Constitution des équipes (recrutement, planning)
  - Encadrement d'équipes éducatives
  - Application de la législation relative aux Accueils Collectifs de Mineurs

Propositions d'actions nouvelles en faveur de l'enfance et des familles (réalisation de bilans et élaboration de démarches de projets)

Suivi budgétaire

Gestion administrative (déclarations obligatoire, Facturation)

Gestion matérielle de la structure.

Organisations de séjours courts

Encadrement de groupes d'enfants selon les nécessités de service

Organisation et coordination d'une journée événementielle dédiée aux enfants et familles de la commune

- **Responsabilité du dispositif « accompagnement à la scolarité » - lundis et jeudis**

Supervision des temps d'accueils

Responsabilité pédagogique

Accompagnement des équipes et des bénévoles

Communication aux familles

### **Profils recherchés**

#### **Compétences techniques :**

Expérience souhaitée sur un poste similaire (2 à 3 ans d'expérience minimum)

Connaissance du public enfant (2-11 ans)

Connaissance des institutions et des dispositifs de l'action éducative

Aptitude à l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire (animateurs, intervenant extérieurs, bénévoles ...)

Travail partenarial (service jeunesse, service sport, service culturel, service multimédia, associations, intercommunalité, institutions ...)

Gestion budgétaire (participation à l'élaboration des budgets prévisionnels et suivi comptable)

Maîtrise de la législation des accueils collectifs de Mineurs et des logiciens associés.

Maîtrise de la démarche de projet

Connaissance de la fonction publique territoriale

Maîtrise de l'outil informatique

Permis B

#### **Formation**

Niveau de diplômes appréciés : BPJEPS Option Loisirs tout public ou D.U.T Carrières sociales

#### **Aptitudes et qualités personnelles**

Dynamisme

Rigueur

Force de proposition

Sens du travail en équipe

Autonomie dans le travail

#### **Informations complémentaires :**

Réunions ponctuelles en soirée

Rémunération selon grille indiciaire + Nouvelle Bonification indiciaire + Régime indemnitaire + Prime biannuelle + participation assurance prévoyance + CNAS

Pour tous renseignements complémentaires sur le poste, contacter Mme LAVIE Maud, Directrice Enfance-Jeunesse-Education au 06 15 98 16 45 [dir.enfancejeunesse@plabennec.fr](mailto:dir.enfancejeunesse@plabennec.fr)

Adresser candidature (lettre de motivation et CV) à : Madame Le Maire, 1 rue Pierre Jestin 29860 PLABENNEC par mail à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@plabennec.fr](mailto:ressourceshumaines@plabennec.fr)