



GOULENN YALC'HAD

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2025



Chères bénévoles, chers bénévoles,

Les associations jouent un rôle fondamental dans la vie de notre commune, contribuant activement à son dynamisme dans des domaines aussi variés que l'environnement, les loisirs, le sport, la culture, le social ou encore la citoyenneté. L'équipe municipale tient une nouvelle fois à exprimer sa fierté de compter à Plabennec un tissu associatif aussi diversifié et riche. Vos élus sont pleinement conscients de l'engagement et du travail accompli par tous les bénévoles impliqués dans la vie associative. Grâce à votre mobilisation, vous transmettez des valeurs et des savoir-faire qui renforcent le lien social, au quotidien, à l'échelle du territoire.

Tout au long de l'année, la municipalité accompagne cette dynamique associative. De nombreuses communes nous envient la diversité des équipements mis à disposition des associations à Plabennec : les salles et terrains sportifs, la salle Marcel Bouguen (rénovée l'an dernier) la salle Tanguy Malmanche, ou encore l'Espace Louis Coz qui accueille plusieurs centaines de personnes chaque jour. En complément de ces infrastructures, les associations peuvent également compter sur le soutien des agents municipaux ainsi que sur la mise à disposition de matériels spécifiques pour assurer le bon déroulement de leurs activités.

L'attribution d'une subvention annuelle, décidée par le conseil municipal, constitue une ressource financière essentielle pour votre association. Le dossier de demande de subvention que nous vous invitons à compléter a été élaboré en concertation avec quatre autres communes du Pays des Abers. Il nous permettra de mieux connaître votre association et d'identifier vos besoins. Ce dossier devra être retourné à chaque commune auprès de laquelle vous sollicitez une aide financière.

Si vous souhaitez organiser un événement exceptionnel, un dossier spécifique est disponible sur le site de la ville.

Comme chaque année, les élus porteront une attention particulière aux actions en faveur de la jeunesse, à l'implication des associations dans les événements municipaux, à leur engagement en faveur de la mutualisation des locaux et du matériel, ainsi qu'à la mobilisation des bénévoles. N'hésitez pas à illustrer vos initiatives dans votre rapport d'activités par des exemples concrets.

Enfin, les démarches visant à réduire la consommation d'énergie et à garantir l'accessibilité de vos associations à un large public seront particulièrement encouragées.

Un grand merci à toutes et à tous pour votre engagement !

L'équipe municipale

CALENDRIER de la commune de Plabennec | DEIZIATAER

> **lundi 24 février 2025** : retrait du dossier en mairie ou sur :

<https://www.ville-plabennec.fr/loisirs/associations>

> **lundi 7 avril 2025** : date limite de dépôt du dossier en mairie

> **mai 2025** : instruction des dossiers

> **fin mai 2025** : délibération en conseil municipal

> **juin 2025** : notification des décisions

INFORMATIONS PRATIQUES | TITOUROÛ PLEUSTREK

Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un « **intérêt public local** », une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

Un dossier commun à Coat Méal, Landéda, Lannilis, Plabennec, Plouguerneau ?

Ces 5 communes ont choisi d'avoir le même dossier de demande de subvention de fonctionnement. Ce qui vous permet de compléter un seul et même dossier. Par contre vous devrez déposer un exemplaire dans chaque commune où vous ferez une demande. N'oubliez pas de vous renseigner sur le calendrier de retrait et dépôt des dossiers propre à chaque commune.

Pour vous accompagner dans votre demande de subvention, vous trouverez **une notice d'accompagnement** en téléchargement sur le site de la mairie : <https://www.ville-plabennec.fr/loisirs/associations> ou à l'accueil de la mairie.

Cette notice reprend rubrique par rubrique le dossier. Vous y trouverez quelques définitions et surtout des explications pour vous permettre de mieux comprendre comment et pourquoi compléter chaque page du dossier. Dans la seconde partie de la notice, vous trouverez des indications pour réaliser un budget prévisionnel, un compte de résultat.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Pièces à joindre lors du dépôt de votre demande pour un **renouvellement de subvention** ou pour une **première demande**

- Le dossier complété (ce dossier est prévu pour solliciter une demande au titre du fonctionnement)
- Dernier rapport annuel d'activité
- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel de fonctionnement¹ - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser le modèle mis à disposition en téléchargement : <https://www.ville-plabennec.fr/loisirs/associations>*
- États financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser les modèles mis à disposition en téléchargement : <https://www.ville-plabennec.fr/loisirs/associations>*

Pièces à joindre en supplément s'il s'agit d'une **première demande** ou si des **modifications** ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention.

- Les statuts de l'association
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le contrat d'engagement républicain - *vous trouverez le contrat d'engagement républicain en téléchargement - : <https://www.ville-plabennec.fr/loisirs/associations>*

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune.

Le présent dossier est rempli au titre : (cocher la case correspondant à votre situation)

- d'une première demande de subvention
- d'un renouvellement de subvention

¹ Le budget prévisionnel doit être équilibré et faire apparaître les subventions demandées aux collectivités.

MEMBRES DU BUREAU

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Trésorier(ère)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Combien de membres du conseil d'administration ont 26 ans ou moins ?

ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION | IZILI AR GEVREDIGEZH

COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS	NBRE D'ADHERENTS DE	
	+ 20 ANS	- 20 ANS

ACTIONS & MANIFESTATIONS | MANIFESTADEGOÙ PE ABADENNOÙ

MANIFESTATIONS EN 2024

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ? Si oui lesquels ?
			OUI	NON	

Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ? O oui O non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

.....

.....

.....

.....

FONCTIONNEMENT | MONT EN DRO

BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS

AGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	Nbre Heures/an

SALARIÉS

TYPE DE CONTRAT	FONCTION	Nbre Heures/an OU EQUIVALENT TEMPS PLEIN

FORMATIONS

Nbre Heures/an	TYPE DE FORMATION

TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES | PRIZIOÙ HA AR PLEUSTROÙ SOKIAL

Existe-t-il une politique tarifaire ? oui non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DÉPLACEMENTS | MONT HA DONT

TYPE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Hors minibus municipal			
Départemental			
Régional			
National			
International			

DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

L'association met-elle en place des actions ou incitation à l'environnement et au développement durable ?

Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribuent à une évolution des comportements (charte, consignes de tri, affichage, mobilité douce, covoiturage ou transport collectif, produits locaux, vaisselle lavable, mobiliers ou signalétique réutilisables,...).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vos actions, pratiques, ont-elles évolué par rapport à l'année passée ? Si oui, quelles sont ces nouvelles actions, pratiques ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENFANCE-JEUNESSE | BUGALEAJ YAOUANKIZ

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ? oui non

Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?

.....
.....
.....
.....
.....

Gratuitement ? oui non

Si non, à quel tarif ?

Participez-vous au Projet Éducatif Local ? oui non

LANGUE BRETONNE | BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

.....
.....
.....
.....
.....

MUTUALISATION | KEVRENNADUR

Avez-vous déjà mutualisé des moyens avec d'autres associations (projet partagé, achat ou prêt de matériel, mutualisation de véhicules, d'outils informatiques,...)? Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....
.....
.....

MONTANT DEMANDÉ | SAMMAD GOULENNET

Je soussigné-e, _____ président-e de l'association, sollicite la municipalité pour une subvention de fonctionnement d'un montant de :

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :

Motivation de la demande (projets à venir, perspectives d'évolution, nécessité de soutien, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cette subvention représente % du budget annuel de l'association.

SI VOTRE ASSOCIATION BENEFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLETEZ LE TABLEAU SUIVANT :

	NOM (S)	MONTANTS PERÇUS EN 2024	MONTANTS DEMANDÉS EN 2025
Communes autres que Plabennec <i>Lesquelles ?</i>			
Collectivités territoriales (Département, Région)			
Autres (CCPA, Fédérations...)			

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLÊRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- M'engage à ce que l'aide financière allouée soit utilisée conformément à sa destination prévisionnelle
- M'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS | ROLL AR C'HEVREDIGEZHIOU

Associations ayant une activité régulière sur la commune (si jamais rempli ou pour mise à jour)

Je soussigné(e)² :

.....

autorise la Commune de Plabennec à intégrer les éléments d'identité³ de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet www.ville-plabennec.fr de la Ville de Plabennec. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données.

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

² Nom et fonction dans l'association.

³ La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.